



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

83017 ДНР, Калининский район, г. Донецк, бул. Шевченко, 43
Телефоны: (062) 295-91-26, 347-76-41 dpk_new@mail.ru Код ИКЮЛ 02135810

ПРИКАЗ

г. Донецк

10.02.2022 г.

№ 84

**Об организации работы ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж»
с 11.02.2022 г. по 20.02.2022 г.**

Согласно приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.02.2022 г. № 129 «Об организации работы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования ДНР», в связи с угрозой распространения в Донецкой Народной Республике коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики от 24.09.2021 г. «О внесении изменения в Указ Главы ДНР от 14.03.2020 г. № 57», с целью выполнения учебных планов в полном объеме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс в ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж» с 11.02.2022 г. по 20.02.2022 г. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком по реализации образовательных программ СПО и профессионального обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приказ МОН ДНР № 1208 от 28.08.2019 г.), Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГПОУ «Донецкий педагогический колледж» (2020 г.), Рекомендациями по проведению учебной и производственной практики с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГПОУ «Донецкий педагогический колледж» (2020 г.), согласно Порядку организации дистанционного режима исполнения работниками трудовых обязанностей на территории ДНР (утвержденного Указом Главы ДНР от 14.04.2020 г. № 84), с соблюдением Санитарно-противоэпидемических норм и правил по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2020 г.).
2. Преподавателям колледжа размещать задания для студентов (очной и заочной форм обучения) по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, педагогической практике для обеспечения учебного процесса согласно расписанию учебных занятий на дистанционной платформе, созданной средствами VK (Контакт, 2021-2022). Организовать проведение зимней экзаменационной сессии студентов заочной формы обучения (2-3 курс) в дистанционном режиме в соответствии с Методическими рекомендациями.
3. Руководителям академических групп размещать информацию в группах на дистанционной платформе о студентах, которые заболели/получили медицинскую справку о заболевании. Преподавателям колледжа учитывать данную информацию при организации учебного процесса.
4. Организовать проведение учебной и производственной практик в соответствии с Рекомендациями по проведению учебной и производственной практики с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (2020 г.). Отдельные виды практики провести согласно распоряжению.
5. Запретить с 11.02.2022 г. до особого распоряжения проведение массовых мероприятий в колледже.

6. Планировать и проводить воспитательные, спортивно-оздоровительные мероприятия, а также различные виды научно-исследовательской работы с учетом введения дистанционного режима. Необходимые материалы для обеспечения данной работы размещать на дистанционной платформе колледжа.
7. Всем структурным подразделениям колледжа (администрация, библиотека, методический кабинет, психологическая служба и др.) размещать необходимые материалы для обеспечения работы сотрудников и студентов на дистанционной платформе колледжа.
8. Осуществить перевод максимально возможного количества сотрудников на дистанционный режим работы, за исключением, членов администрации, работников бухгалтерии, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Сотрудникам колледжа отрабатывать рабочее время согласно графикам работы, тарификации, расписанию учебных занятий.
9. Сотрудникам колледжа, работающим в дистанционном режиме предоставлять еженедельные отчеты о выполнении трудовых обязанностей в отдел кадров.
10. Сотрудникам, находящимся на рабочих местах, продолжать ежедневное измерение температуры тела, а также соблюдение «масочного режима», режима «социальной дистанции».
11. Рабочий день сотрудников, находящихся на рабочих местах в колледже, начинать с 9-00. Преподавателям – согласно расписанию учебных занятий.
12. Оплату труда работникам, в том числе, не осуществляющим педагогическую деятельность, осуществлять в порядке, установленном действующим законодательством об оплате труда, для обычного, ранее установленного до введения режима повышенной готовности, режима работы колледжа не зависимо от условий осуществления трудовой деятельности по месту работы (внутреннее/внешнее совместительство/совмещение должностей).
13. Оплату труда работникам, осуществляющим педагогическую деятельность с почасовой оплатой труда, осуществлять за предусмотренные учебными планами и образовательными программами часы - в соответствии с установленными законодательным порядком и размерами почасовой оплаты труда за проведение учебных занятий при организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
14. Студентам 1-4 курса выселиться из общежития на период организации образовательного процесса в дистанционном режиме с сохранением койко-места, за исключением студентов-сирот, которые находятся на попечении колледжа: Иванова Я. (11д гр.), Соловьев Е. (22 гр.), Москаленко Т. (21 сд гр.), Пивоварова А. (3м гр.) Слипченко Д. (21д гр.). Предоставить данным студентам возможность выполнения учебных заданий в компьютерном классе (согласно расписанию учебных занятий).
15. Заместителю директора Гориной И.С., воспитателю общежития Косован Н.П. организовать осуществление контроля проживания данных студентов в общежитии.
16. Студентам сдать комнаты коменданту Демченко Л.И. или воспитателю общежития Косован Н.П. в день отъезда.
17. Не останавливать оплату за общежитие, в связи с хранением в комнатах личного имущества студентов.
18. Дежурным общежития усилить внимание за контрольно-пропускным режимом в общежитии.
19. Заместителю директора по АХЧ Резановой А.Е., заведующему общежитием Демченко Л.И. организовать работу по усилению мер по проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
20. Организовать активное выявление и отстранение от работы сотрудников колледжа с признаками острого респираторного заболевания, сухого кашля, насморка и повышенной температурой тела, незамедлительно информировать учреждения и органы здравоохранения о случаях заболевания. В случае выявления вышеуказанных проявлений заболевания в течение рабочего дня обеспечить изоляцию заболевшего и его круга контактных лиц до приезда бригады скорой медицинской помощи.
21. Членам администрации ознакомить сотрудников своих подразделений с данным приказом.
22. **Контроль** исполнения данного приказа оставляю за собой.

Врио директора



Буланкина И.Г.

Исполнитель:
Буланкина И.Г.