



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
83017 ДНР, Калининский район, г. Донецк, бул. Шевченко, 43  
Телефоны: (062) 295-91-26, 347-76-41 dpk\_new@mail.ru Код ИКЮЛ 02135810

ПРИКАЗ

г. Донецк

21.03.2022 г.

№ 110

**Об организации работы ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж»  
с 23.03.2022 г.**

Согласно Распоряжению Главы Донецкой Народной Республики «О возобновлении образовательной и научной деятельности в образовательных и научных организациях Донецкой Народной Республики», с целью выполнения учебных планов в полном объеме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ директора колледжа от 19.02.2022 г. № 93 «О приостановке образовательной деятельности в ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж» с 19.02.2022 г.».
2. Организовать образовательный процесс в ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж» с 23.03.2022 г. до особого распоряжения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком по реализации образовательных программ СПО и профессионального обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приказ МОН ДНР № 1208 от 28.08.2019 г.), Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГПОУ «Донецкий педагогический колледж» (2020 г.), Рекомендациями по проведению учебной и производственной практики с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГПОУ «Донецкий педагогический колледж» (2020 г.), согласно Порядку организации дистанционного режима исполнения работниками трудовых обязанностей на территории ДНР (утвержденного Указом Главы ДНР от 14.04.2020 г. № 84), с соблюдением Санитарно-противоэпидемических норм и правил по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2020 г.).
3. Преподавателям колледжа размещать задания для студентов по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, педагогической практике для обеспечения учебного процесса согласно расписанию учебных занятий на дистанционной платформе, созданной средствами VK (Контакт, 2021-2022).
4. Организовать выполнение программ учебной и производственной практики в соответствии с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Внести изменения в графики учебного процесса на 2021-2022 учебный год (очная форма обучения).
6. Учебные занятия и занятия по педагогической практике за период с 21.02.22 г. по 22.03.2022 г. провести согласно отдельному распоряжению.

7. Запретить с 23.03.2022 г. до особого распоряжения проведение массовых мероприятий в колледже.
8. Планировать и проводить воспитательные, спортивно-оздоровительные мероприятия, а также различные виды научно-исследовательской работы с учетом введения дистанционного режима. Необходимые материалы для обеспечения данной работы размещать на дистанционной платформе колледжа.
9. Всем структурным подразделениям колледжа (администрация, библиотека, методический кабинет, психологическая служба и др.) размещать необходимые материалы для обеспечения работы сотрудников и студентов на дистанционной платформе колледжа.
10. Осуществить перевод максимально возможного количества сотрудников на дистанционный режим работы (с использованием графиков работы на данный период), за исключением, членов администрации, работников бухгалтерии, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Сотрудникам колледжа отрабатывать рабочее время согласно графикам работы, тарификации, расписанию учебных занятий.
11. Сотрудникам колледжа, работающим в дистанционном режиме предоставлять еженедельные отчеты о выполнении трудовых обязанностей в отдел кадров.
12. Сотрудникам, находящимся на рабочих местах, продолжать ежедневное измерение температуры тела, а также соблюдение «масочного режима», режима «социальной дистанции».
13. Рабочий день сотрудников, находящихся на рабочих местах в колледже, начинать с 9-00. Преподавателям – согласно расписанию учебных занятий.
14. Руководителям академических групп предоставить информацию о студентах, которые по определенным причинам (эвакуация в РФ, проживание в районах повышенной опасности и т.д.) не могут приступить к учебным занятиям. При необходимости предоставить студентам возможность проживания в общежитии и выполнения учебных заданий в компьютерном классе (согласно расписанию учебных занятий).
15. Заместителю директора Гориной И.С., воспитателю общежития Косован Н.П. организовать осуществление контроля за проживанием студентов-сирот, находящихся на попечении колледжа, в общежитии.
16. Дежурным общежития усилить внимание за контрольно-пропускным режимом в общежитии.
17. Заместителю директора по АХЧ Резановой А.Е., заведующему общежитием Демченко Л.И. продолжить работу по проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, включая дезинфекцию в зданиях, установку средств дезинфекции в туалетах, общежитии и других помещениях колледжа, соблюдению графиков уборки и проветривания помещений.
18. Продолжить работу по выявлению и отстранению от работы сотрудников колледжа с признаками острого респираторного заболевания, сухого кашля, насморка и повышенной температурой тела, незамедлительно информировать учреждения и органы здравоохранения о случаях заболевания. В случае выявления вышеуказанных проявлений заболевания в течение рабочего дня, обеспечить изоляцию заболевшего и его круга контактных лиц до приезда бригады скорой медицинской помощи.
19. Руководителям структурных подразделений осуществлять текущий контроль согласно направлениям работы.
20. Членам администрации ознакомить сотрудников своих подразделений с данным приказом.
21. Разместить данный приказ на официальном сайте колледжа для ознакомления с его содержанием сотрудников и студентов.
22. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.И. Снежко

Исполнитель:  
Буланкина И.Г.

