



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
83017 ДНР, Калининский район, г. Донецк, бул. Шевченко, 43  
Телефоны: (062) 295-91-26, 347-76-41 dpk\_new@mail.ru Код ОКПО 82881326

ПРИКАЗ

г. Донецк

31.08.2023 г.

№ 431

**О начале 2023-2024 учебного года  
в ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж»**

Согласно приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.08.2023 г. № 428 «О начале 2023-2024 учебного года в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки ДНР», заявлениям родителей и студентов колледжа, с целью организованного начала 2023-2024 учебного года в условиях активизации военных действий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать 2023-2024 учебный год в ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж» 01.09.2023 г.
2. Организовать образовательный процесс в ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж» с использованием комбинированной формы организации, предусматривающей, как очный режим обучения, так и обучение с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком по реализации образовательных программ СПО и профессионального обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (2019 г.), Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж» (2022 г.).
3. Обеспечить выполнение нормативных документов: СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32; СП 3.1/2.4.3598-20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16; Рекомендаций по организации образовательной деятельности в помещениях мастерских, лабораторий, учебно-производственных участков и на полигонах образовательных

организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, при проведении учебных занятий, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации письмо от 07.05.2020 № ГД-365/05; Гигиенических требований к размещению, устройству, оборудованию и содержанию медицинских пунктов (кабинетов) в детских образовательных учреждениях, направленных письмом Роспотребнадзора от 12.04.2010.

4. Обеспечить контроль выполнения п. 1.4.-1.6. приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14 июля 2023 г. № 324 «О подготовке к началу 2023-2024 учебного года в профессиональных образовательных организациях».
5. Обеспечить завершение комплектования кадрового состава профессиональных образовательных организаций до 01.09. 2023 г.
6. Провести торжественное начало учебного года студентов первого курса - праздник «День знаний» 01.09.2023 г. в помещении педагогического колледжа. Провести тематические воспитательные часы для студентов 1-3 курсов согласно Плану воспитательной работы на текущий год.
7. Преподавателям, работающим со студентами первого курса проводить занятия в очном режиме (понедельник-пятница), в режиме дистанции (суббота) согласно расписанию учебных занятий,
8. Определить учебные аудитории для каждой академической группы первого курса с учетом обеспечения максимально безопасных условий для проведения учебных занятий.
9. Установить продолжительность учебного занятия в очном режиме обучения - 35 минут, в связи с нестабильной ситуацией в регионе и с целью максимального обеспечения безопасности участников образовательного процесса. Остальное время занятия (10 мин.) преподавателям отработать в режиме дистанции и зафиксировать в журналах учета учебных занятий.
10. Организовать прохождение студентами всех видов учебной и производственной практики в очном режиме, за исключением тех студентов, которые написали заявление о прохождении практики в режиме дистанции, а также практики по внеурочной деятельности (31-33 гр., специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах), ознакомительной практики (21-23 гр., 101 гр., специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах).
11. Преподавателям колледжа, работающим со студентами 2-4 курсов, проводить учебные занятия и занятия по педагогической практике (31-33 гр., 21-23 гр., 101 гр.) в режиме онлайн и офлайн, размещать учебные материалы для студентов по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, педагогической практике для обеспечения учебного процесса согласно расписанию учебных занятий на дистанционной платформе, созданной средствами VK (Контакт, 2023-2024).
12. Бондарь С.В. обеспечить регистрацию преподавателей колледжа на платформе Сферум. Преподавателям до 01.11.2023 г. пройти онлайн - курс в учебном профиле Сферум в VK Мессенджере с целью дальнейшего перехода для осуществления образовательной деятельности с применением возможностей данной платформы.
13. Планировать и проводить воспитательные, спортивно-оздоровительные мероприятия, а также различные виды научно-исследовательской работы со студентами с учетом комбинированной формы организации образовательного процесса в колледже.
14. Всем структурным подразделениям колледжа (администрация, библиотека, методический кабинет, психологическая служба и др.) размещать необходимые материалы для обеспечения работы сотрудников и студентов колледжа на дистанционной платформе колледжа.
15. Осуществить перевод возможного количества педагогических работников на дистанционный режим работы (с использованием графиков работы на данный период). Сотрудникам колледжа отрабатывать рабочее время согласно графикам работы, тарификации, расписанию учебных занятий.
16. Педагогическим работникам, в условиях организации образовательного процесса с применением комбинированной формы, отрабатывать рабочее время согласно еженедельным графикам работы, тарификации, расписанию учебных занятий, предоставлять еженедельные отчеты в приемную колледжа.



17. Поселить, при необходимости, в общежитие студентов первого курса и студентов, оказавшихся в сложных социальных условиях.
18. Коменданту общежития Демченко Л.И. осуществлять контроль за проживающими в общежитии студентами.
19. Не останавливать оплату за общежитие, в связи с хранением в комнатах личного имущества студентов.
20. Дежурным общежития усилить внимание за контрольно-пропускным режимом в общежитии.
21. Заместителю директора по АХЧ Копанцевой Л.А., коменданту общежития Демченко Л.И. продолжить работу по проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, включая дезинфекцию в зданиях, учебных аудиториях, туалетах, общежитиях и других помещениях колледжа, соблюдению графиков уборки и проветривания помещений.
22. Руководителям структурных подразделений осуществлять текущий контроль согласно направлениям работы.
23. Разместить данный приказ на официальном сайте колледжа.
24. Членам администрации ознакомить сотрудников своих подразделений с данным приказом.
25. **Контроль** исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Исполнитель:  
Буланкина И.Г.



В.И. Снежко